

Instytut Bibliotekoznawstwa i Informacji Naukowej
Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

ogłasza rekrutację pracowników do udziału w programie



Erasmus+

w roku akademickim 2015/2016

Rekrutacja obejmuje wyjazdy **w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA)**
oraz **w celu uczestnictwa w szkoleniu (STT)**.

Terminy zakończenia rekrutacji w IBiIN UŚ:

wyjazdy szkoleniowe – **wtorek 22.09.2015 r.** / wyjazdy dydaktyczne – **wtorek 20.10.2015 r.**

Kryteria kwalifikacji:

1. Oferta wyjazdów w celach dydaktycznych (STA) przeznaczona jest dla nauczycieli akademickich, natomiast w wyjazdach w celach szkoleniowych (STT) mogą uczestniczyć wszystkie osoby zatrudnione w IBiIN UŚ.
2. Podstawę kwalifikacji pracowników na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ stanowi Indywidualny Program Nauczania lub Indywidualny Program Szkolenia – proszę przedłożyć przynajmniej wstępne wersje tych dokumentów (propozycje), zatwierdzone przez dyrekcję IBiIN UŚ.
3. Pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjazdy pracowników spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe będą miały osoby wyjeżdżające po raz pierwszy, a w następnej kolejności te, które dotychczas rzadziej korzystały z programu Erasmus. Jeśli to kryterium również okaże się nieróżnicujące, wówczas kolejność na liście rankingowej IBiIN UŚ zostanie ustalona w drodze losowania.

Wymagane dokumenty:

– w przypadku wniosku o wyjazd dydaktyczny STA: **Indywidualny Program Nauczania**
(wzór: [Staff Mobility Agreement for Teaching](#))

LUB:

– w przypadku wniosku o wyjazd szkoleniowy STT: **Indywidualny Program Szkolenia**
(wzór: [Staff Mobility Agreement for Training](#))

Zgłoszenia zawierające elektroniczne wersje Indywidualnych Programów Nauczania / Szkolenia proszę przesać pocztą elektroniczną do koordynatora programu Erasmus+ w IBiIN UŚ; dodatkowo proszę o informację w mailu ile razy osoba ubiegająca się o stypendium Erasmus+ korzystała dotychczas z wyjazdów w ramach programu Erasmus. Ponadto, najpóźniej **do dnia zakończenia rekrutacji (odpowiednio 22.09.2015 / 20.10.2015) do godz. 12.00** proszę dostarczyć do sekretariatu IBiIN UŚ wydruki wymaganych dokumentów, podpisane i zatwierdzone co najmniej przez dyrekcję IBiIN (docelowo dokumenty te muszą być również podpisane przez dziekana Wydziału Filologicznego i koordynatora programu Erasmus w IBiIN UŚ oraz przedstawiciela „przyjmującej” instytucji partnerskiej).

Koordynator programu Erasmus w IBiIN UŚ: dr Anna Seweryn (anna.seweryn@us.edu.pl)

Ważniejsze informacje ogólne

Subwencja ze środków programu Erasmus+ jest traktowana jako **dofinansowanie indywidualne**, przyznane w celu zrealizowania wizyty i przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelni partnerskiej LUB w celu uczestnictwa w szkoleniu.

Kwota dofinansowania: liczba dni pobytu (2- 5 dni) x stawka dzienna dofinansowania dla danego kraju oraz **kwota ryczałtowa na podróż**, uzależniona od odległości i obliczona za pomocą kalkulatora odległości udostępnionego przez Komisję Europejską. Podróż **NIE musi** odbywać się bezpośrednio przed rozpoczęciem i po zakończeniu pobytu oficjalnie potwierdzonego przez instytucję przyjmującą, aczkolwiek dofinansowanie przysługuje w wysokości maksymalnie 5 stawek dziennych. Dofinansowanie indywidualne jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem zagranicznym. Dofinansowanie indywidualne na wyjazd zagraniczny w ramach programu Erasmus+ jest **zwolnione z opodatkowania** – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11.08.2015 r. (Dz.U. z dn. 14.08.2015 poz. 1176) odstąpiono od opodatkowania stypendiów programu Erasmus+ uzyskanych w okresie od 1.01.2015 r. do 31.12.2016 r. (w trakcie obowiązywania rozporządzenia mają zostać wprowadzone rozwiązania systemowe trwale znoszące opodatkowanie programu Erasmus+). Dofinansowanie zostanie wypłacone **przelewem na konto** wskazane w umowie (nie ma możliwości odbioru w kasie uczelni).

Wyjazdy muszą zakończyć się do **30 czerwca 2016 r.** i zostać rozliczone do **14 lipca 2016 r.** Realizacja wyjazdów po 30 czerwca 2016 r. będzie możliwa tylko w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach. Proszę odpowiedzialnie planować wyjazdy w ramach programu Erasmus+. Wszystkie wyjazdy powinny zostać zrealizowane zgodnie ze zgłoszonym planem. Brak realizacji zaplanowanych wyjazdów oznacza utratę przez Uczelnię części środków w danym roku akademickim oraz może spowodować zmniejszenie poziomu finansowania w kolejnych latach.

Wyjazdy za granicę w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA)

W br. akad. I BiN UŚ ma do dyspozycji **2 miejsca** na wyjazdy dla nauczycieli akademickich.

Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia **co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych**.

Uczelnie partnerskie w roku akad. 2014/2015:

- Czechy (**Opawa**): Slezská univerzita v Opavě, Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě, [Ústav bohemistiky a knihovnictví](#), (2 miejsca; języki: czeski/angielski B2)
- Łotwa (**Ryga**): Latvijas Universitāte, Sociālo zinātņu fakultāte, [Informācijas un bibliotēku studiju nodaļa](#) (1 miejsce; języki: łotewski/angielski B2)
- Niemcy (**Kolonia**): Fachhochschule Köln, [Institut für Informationswissenschaft](#) (2 miejsca; język: niemiecki B2)
- Niemcy (Lipsk): Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig, [Fakultät Medien](#), (1 miejsce; języki: niemiecki/angielski B2)
- Słowacja (**Bratysława**): Univerzita Komenského v Bratislave, [Katedra knižničnej a informačnej vedy](#), (2 miejsca; języki: słowacki/angielski B2)
- Słowenia (**Lublana**): Univerza v Ljubljani, Oddelek za Bibliotekarstvo, [Informacijsko Znanost in Knjižarstvo](#) (1 miejsce; języki: słoweński/angielski B2)

Wyjazdy za granicę w celu uczestnictwa w szkoleniu (STT)

Kwalifikacja na wyjazdy szkoleniowe jest dwustopniowa:

1) kwalifikacja pracowników przez komisję rekrutacyjną w I BiN UŚ (instytutowa lista rankingowa), a następnie przez komisję wydziałową (wydziałowa lista rankingowa),

2) weryfikacja na szczeblu centralnym UŚ zgłoszeń ze wszystkich jednostek (uczelniana lista rankingowa).

Ze względu na ograniczoną wysokość środków finansowych UŚ nie gwarantuje możliwości realizacji wszystkich zgłoszonych wyjazdów. Ostateczny rozdział środków i miejsc wyjazdowych pomiędzy jednostki ma zostać zatwierdzony do **15.10.2015 r.** Wyjazdy szkoleniowe mogą być realizowane po tym terminie. Organizacją przyjmującą może być instytucja szkolnictwa wyższego posiadająca Kartę Erasmusa lub każda

publiczna lub prywatna organizacja prowadząca działalność na rynku pracy lub w dziedzinie kształcenia, szkolenia i na rzecz młodzieży. Udział w konferencji, w tym w konferencji z elementami szkolenia, w ramach wyjazdu szkoleniowego jest nieuprawniony. Jednemu pracownikowi może zostać przyznany tylko jeden wyjazd szkoleniowy w trakcie tego samego roku akademickiego.

STAWKI DOFINANSOWAŃ

Stawka dzienna na koszty zakwaterowania i utrzymania:

130€	Dania, Holandia, Irlandia, Szwecja, Wielka Brytania
110€	Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Czechy, Finlandia, Francja, Grecja, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Polska, Rumunia, Turcja, Węgry, Włochy
100€	Hiszpania, FYROM (Była Republika Jugosławii Macedonia), Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Słowacja
80€	Chorwacja, Estonia, Litwa, Słowenia

Stawka ryczałtu na koszty podróży:

Ryczałt za podróż uzależniony jest wyłącznie od **odległości** pomiędzy główną siedzibą UŚ i główną siedzibą instytucji docelowej; odległość ta będzie obliczana za pomocą [oficjalnego kalkulatora UE](#). Podane stawki uwzględniają podróż tam i z powrotem (tzn. odległości tej NIE mnoży się razy 2).

180€	100-499 km
275€	500-1999 km
360€	2000-2999 km
530€	3000-3999 km
820€	4000-7999 km
1100€	>7999 km

Szczegółowe informacje znajdują się w załączonych do niniejszego ogłoszenia plikach opracowanych przez Biuro Programu Erasmus:

- Erasmus Plus – Wyjazdy dydaktyczne kadry (STA) – Wymagania formalne dotyczące kwalifikacji i realizacji wyjazdów 2015-16
- Erasmus Plus – Wyjazdy szkoleniowe kadry (STT) – Wymagania formalne dotyczące kwalifikacji i realizacji wyjazdów 2015-16

Osoby ubiegające się o wyjazdy proszę o zapoznanie się z ich treścią.