

ETAPY PRZYGOTOWANIA I KSZTAŁT PRACY LICENCJACKIEJ/MAGISTERSKIEJ

Etapy przygotowania pracy dyplomowej

I. Rejestracja tematu pracy dyplomowej w dziekanacie

Po ustaleniu z promotorem tytułu pracy dyplomowej **należy złożyć w dziekanacie zatwierdzony (podpisany) przez promotora formularz rejestracji tytułu pracy dyplomowej** ([Załącznik](#))

Formularz powinien zostać **złożony nie później niż do V semestru** studiów licencjackich lub **III semestru** studiów magisterskich.

Każda modyfikacja tytułu pracy dyplomowej wymaga ponownego złożenia formularza (zgłoszenie aktualizacyjne).

II. Napisanie pracy dyplomowej zgodnie z wytycznymi (poniżej, od s. 3)

III. Przyjęcie pracy przez promotora (zgoda promotora na umieszczenie pracy w systemie APD)

IV. Archiwizacja pracy dyplomowej w systemie APD

Po przyjęciu pracy przez promotora **należy wprowadzić do APD:**

- 1) tytuł pracy w języku angielskim;
- 2) streszczenie pracy w języku polskim;
- 3) słowa kluczowe w języku polskim;
- 4) słowa kluczowe w języku angielskim – opcjonalnie;
- 5) plik zawierający ostateczną wersję pracy dyplomowej.

Elektroniczną wersję pracy należy przesłać w formacie PDF, scaloną do jednego pliku.

Plik z pracą powinien mieć nazwę: **[kod jednostki]-[rodzaj dyplomu]-[numer albumu studenta]-[rok obrony]**. Nazwę należy wpisać dużymi literami, bez żadnych odstępów ani polskich znaków.

Jeżeli praca ma kilku autorów, plik z pracą powinien przekazać każdy z nich.

V. Sporządzenie drukowanej wersji pracy dyplomowej

Po zatwierdzeniu przez promotora elektronicznej wersji pracy dyplomowej w systemie APD należy pobrać wersję (z nałożonymi numerami kontrolnymi) do druku.

Drukujemy 1-3 egzemplarze. **Egzemplarz obowiązkowy – oddawany w dziekanacie** – powinien być sporządzony według następujących wskazówek:

1. druk dwustronny;
2. praca zbindowana.

Jeżeli praca dyplomowa obejmuje załączniki w formie innej niż pisemna, student załącza do pracy płytę CD zawierającą te załączniki.

Dwa pozostałe egzemplarze są przeznaczone dla promotora i recenzenta, jeśli życzą sobie otrzymania ich w wersji drukowanej. Należy to wcześniej ustalić.

Wszystkie egzemplarze powinny być **podpisane przez autora** pracy na ostatniej stronie.

VI. Promotor składa na drukowanych egzemplarzach swój podpis

VII. Złożenie pracy dyplomowej w dziekanacie

W dziekanacie należy złożyć jeden egzemplarz pracy sporządzony według wskazówek z punktu V.

Dodatkowo należy przynieść:

1. indeks ze wszystkimi zaliczeniami;
2. 4 zdjęcia do dyplomu o wymiarach 4,5 x 6,5 cm;
3. wydrukowaną i podpisaną *Deklarację przystąpienia Studenta do Bazy Absolwentów*, dostępną po zalogowaniu w systemie USOS Web (zakładka *Moduły dodatkowe*);
4. potwierdzenie wpłaty za dyplom – 60 zł na indywidualne konto studenta.

Wszystkie dokumenty należy złożyć w dziekanacie **nie później niż 10 dni** przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.

VIII. Jeśli recenzent wymagał wersji drukowanej pracy, to należy ją zostawić w sekretariacie Instytutu Bibliotekoznawstwa i Informatyki. Tutaj też można uzyskać informacje o terminie obrony, jeżeli wcześniej nie podał go promotor.

IX. Obrona. Powodzenia!

Zob. więcej:

- [Regulamin studiów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach](#)
- [Skrócony opis przebiegu elektronicznej archiwizacji pracy dyplomowej](#) (na dole strony)
- [Podręcznik dla autora prac dyplomowych](#)
- [Zarządzenie nr 16 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie wprowadzenia procedury składania i archiwizowania pisemnych prac dyplomowych \(tekst jednolity\).](#)

Kształt pracy dyplomowej – wytyczne

1. Strona tytułowa zawiera*:

**UNIwersYTET ŚLĄSKI
WYDZIAŁ FILOLOGICZNY
INSTYTUT BIBLIOTEKOZNAWSTWA
I INFORMACJI NAUKOWEJ**

IMIĘ I NAZWISKO AUTORA PRACY DYPLOMOWEJ

NR ALBUMU

TYTUŁ PRACY

PRACA DYPLOMOWA
(MAGISTERSKA / LICENCJACKA) **

IMIĘ I NAZWISKO PROMOTORA

MIEJSCE I ROK WYKONANIA PRACY

* Na podstawie: [Projekt strony tytułowej pracy - załącznik 2 do zarządzenia nr 16 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 28 stycznia 2015 r.](#)

** wpisać odpowiednio

2. Strona druga zawiera*:

Słowa kluczowe:.....

Maks. 5 słów (i/lub wyrażen) kluczowych; wszystkie rozpoczynają się od wielkiej litery i są oddzielone kropkami

Oświadczenie autora pracy

Ja, niżej podpisany/-a:

imię (imiona) i nazwisko

autor pracy dyplomowej pt.

.....

Numer albumu:

Student/-ka Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

**kierunku studiów Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo / Informacja
w instytucjach e-społeczeństwa****

Oświadczam, że ww. praca dyplomowa:

- została przygotowana przeze mnie samodzielnie,
- nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym,
- nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/-am w sposób niedozwolony,
- nie była podstawą nadania dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego ani mnie, ani innej osobie.

Oświadczam również, że treść pracy dyplomowej zamieszczonej przeze mnie w Archiwum Prac Dyplomowych jest identyczna z treścią zawartą w wydrukowanej wersji pracy.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Data

.....

Podpis autora pracy

* Na podstawie: [Projekt strony tytułowej pracy - załącznik 2 do zarządzenia nr 16 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 28 stycznia 2015 r.](#)

** wpisać odpowiednio

3. Strona trzecia

Spis treści

4. Wykaz skrótów i akronimów

Wykaz umieszczamy po spisie treści. W wykazie nie zamieszczamy skrótów ogólnie przyjętych, jak: m.in., itd., np.

5. Treść pracy

Wymogi przygotowania tekstu:

- czcionka: Times New Roman 12 punktów (przypisy i podpisy materiału ilustracyjnego – tabel, wykresów, zdjęć itp. – 10 punktów);
- odstęp między wersami: 1,5;
- wyrównanie tekstu z prawej i lewej strony;
- marginesy: 2,5 cm; do lewego należy dodać odstęp 1 cm na bindowanie;
- numerowanie stron wedle domyślnego ustawienia edytora w obrębie całej pracy;
- wyraźne zaznaczenie stopni podrzędności tytułów, podtytułów;
- zamieszczone w tekście tabele i ilustracje np. wykresy, zdjęcia należy podpisać (z podaniem źródła) i numerować (cyfry arabskie) w obrębie całego tekstu – tytuł tabeli umieszczamy powyżej tabeli, źródło podajemy pod nią (poprzedzając wprowadzeniem Źródło:) natomiast tytuły wykresów, rysunków itp. wraz ze źródłem umieszczamy pod obiektem; łączny spis tabel i ilustracji zamieszczamy na końcu pracy z podaniem stron w tekście; odesłania do tabel i ilustracji powinny być wyraźnie zaznaczone w tekście;
- kursywą zaznaczamy tytuły cytowanych książek, artykułów, rozdziałów, utworów;
- tytuły czasopism i innych wydawnictw ciągłych umieszczamy w cudzysłowie;
- dokumentacja bibliograficzna (przypisy i bibliografia) w pracach licencjackich i magisterskich może przyjmować dwie postaci:
 - przypisów bibliograficznych zestawionych u dołu strony i bibliografii załącznikowej na końcu pracy (wersja 1)
 - bibliografii w funkcji przypisów bibliograficznych (zamieszczonej na końcu pracy) wraz z odnośnikami w tekście (wersja 2).Student w porozumieniu z promotorem wybiera jedną z tych dwóch możliwości. Zasady sporządzania przypisów bibliograficznych i bibliografii, wraz z przykładami opisów, znajdują się w Załączniku 1 (wersja 1) oraz Załączniku 2 (wersja 2).

6. Aneksy (załączniki)

W aneksie można zamieścić, np. wzór kwestionariusza ankiety, kserokopie dokumentów, kalendaria.

7. Spis wykorzystanych źródeł i opracowań (bibliografia załącznikowa).

Zob.: [Załącznik 1](#) i [Załącznik 2](#).

8. Indeksy

Indeksy należy zatytułować, np. indeks osobowy. Każdy indeks należy sporządzić z odnośnikami do stron tekstu.

9. Spisy, np. tabel, ilustracji, fotografii

Każdy opis powinien mieć odnośnik do stron tekstu.

10. Streszczenie pracy

Streszczenie powinno liczyć około pół strony. Nad streszczeniem trzeba umieścić tytuł pracy.

Student jest odpowiedzialny za kształt edytorski pracy, a więc za wszystkie ewentualne błędy, np. literowe, ortograficzne, gramatyczne, stylistyczne.

Uwaga! Złożenie pracy dyplomowej jest warunkiem zaliczenia ostatniego semestru zajęć z modułu, w ramach którego student przygotowuje pracę dyplomową (seminarium licencjackiego/magisterskiego). Studenci, którzy nie przedłożą pracy dyplomowej, nie mogą otrzymać oceny pozytywnej z ostatniego semestru seminarium dyplomowego. Zob.: [Regulamin studiów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach](#) § 29 ust. 2.